Приложение № 7

 к постановлению

 Администрации Камышевского

сельского поселения

от 10.03.2017 № 26

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ИНСПЕКТОРА (ПО ВОПРОСАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,

 ГО И ЧС)

 1. Общие положения

 1.1. Должность инспектора Администрации Камышевского сельского поселения относится к технической группе должностей.

 1.2. Назначение и освобождение от должности инспектора осуществляется Главой Администрации Камышевского сельского поселения, на условиях трудового договора.

 1.3. Инспектор непосредственно подчиняется Главе Администрации Камышевского сельского поселения.

 1.4. Инспектор не имеет в своем подчинении муниципальных служащих.

 1.5. Во время отсутствия инспектора (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет один из работников Администрации сельского поселения, определяемый Главой Администрации сельского поселения.

 1.6. Инспектор осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Устава Ростовской области;

- Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

- иных федеральных и областных законов, в том числе федеральных и областных законов, регулирующих особенности прохождения муниципальной службы;

- указов Президента Российской Федерации;

- постановлений Правительства Российской Федерации;

- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

- нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;

- Устава муниципального образования «Камышевское сельское поселение»;

- Положения Администрации Камышевского сельского поселения;

- Регламента работы аппарата Администрации сельского поселения;

- иных нормативных правовых актов Ростовской области и сельского поселения.

 2. Квалификационные требования к инспектору

 2.1. На должность инспектора назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.

Требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

 2.2. Инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Устав Ростовской области;

- Устав муниципального образования «Камышевское сельское поселение»;

-  Регламент работы Администрации Камышевского сельского поселения;

- иные федеральные, областные и муниципальные нормативные правовые акты, по направлениям профессиональной деятельности;

- основы управления и организации труда и делопроизводства;

- нормы делового общения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

-порядок работы с информацией, составляющую государственную и служебную тайну.

 2.3. Инспектор должен владеть профессиональными навыками:

- ведения делопроизводства;

- работы на компьютере и другой оргтехнике, а также с необходимыми программными обеспечениями.

 3. Должностные обязанности, права и ответственность инспектора

 3.1. Исходя из задач и полномочий Администрации сельского поселения инспектор:

- осуществляет разработку и корректировку планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

- осуществляет планирование эвакуационных мероприятий;

- участвует в разработке проектов документов, регламентирующих работу Администрации Камышевского сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения;

- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

- организует оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организует работы по понижению уровня вод, ремонту и содержанию в рабочем состоянии водопропускных труб для беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод в пределах Камышевского сельского поселения;

- разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- вносит на рассмотрение Главе Администрации сельского поселения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения;

- руководит пожарно-профилактической работой, контролирует соблюдение действующих правил и норм пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима на территории сельского поселения;

- разрабатывает документацию по пожарной безопасности и ведет ее учет;

- вносит предложения в планы работы учреждения по обеспечению пожарной безопасности;

- участвует в разработке инструкций по пожарной безопасности и согласовывает их;

- проводит вводный противопожарный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на постоянную и временную работу;

- контролирует проведение противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;

- участвует в организации и руководит подготовкой добровольных пожарных дружин;

- определяет потребность в первичных средствах пожаротушения, ведет их учет; контролирует наличие и содержание первичных средств пожаротушения в Администрации сельского поселения;

- участвует в расследовании причин происшедших пожаров, проводит разъяснительную, воспитательную работу с населением по вопросам пожарной безопасности;

- разрабатывает и вносит Главе Администрации сельского поселения предложения по улучшению состояния пожарной безопасности;

- организует работу по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- готовит ответы на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Администрации сельского поселения;

- рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам, относящимся к своей компетенции;

- участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения в соответствии со своей компетенцией;

- обеспечивает сохранность служебных документов, соблюдает правила их использования. В течение года, созданные папки документов формирует и обрабатывает в дела согласно утвержденной номенклатуре дел. Ежегодно, согласно плана, сдает обработанные дела специалисту, ответственному за ведение архива;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Администрации сельского поселения, утвержденных постановлением Администрации сельского поселения;

- в соответствии со своей компетенцией выполняет другие обязанности, а также дополнительные поручения Главы Администрации сельского поселения.

 4. Права.

Инспектор имеет следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами постановлений и распоряжений касающимися его деятельности;

4.2. Вносить на рассмотрение Главе сельского поселения предложения, по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

4.3. Участвовать в подготовке проектов постановлений администрации сельского постановления.

5. Ответственность.

Инспектор несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующих трудовых законодательством РФ;

5.2. За совершение правонарушений;

5.3. За причинение материального ущерба.

Глава Администрации Камышевского сельского поселения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канатова В.Е.*

 Дата Личная подпись Расшифровка подписи

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата