РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАМЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 71 х. Камышевка

О создании эвакуационной (эвакоприёмной)

комиссии на территории Администрации

Камышевского сельского поселения

В соответствии с п.1 ст.3 и п.2 ст.8 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Администрация Камышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об эвакоприёмной комиссии Камышевского сельского поселения (приложение 1).

2. Создать эвакоприёмную комиссию и возложить на нее обязанности по организации приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей из г. Волгодонска в особый период (приложение №2).

3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии (приложение 3).

4. Приёмный эвакуационный пункт (ПЭП) поселения организовать на базе Администрации Камышевского сельского поселения

5. Постановление Администрации Камышевского сельского поселения от 25.07.2017 № 81 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на территории Камышевского сельского поселения» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора сельского поселения.

Глава Администрации

Камышевского сельского поселения В.Е. Канатова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Камышевского сельского поселения

от 30.05.2022 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о эвакоприемной комиссии Камышевского сельского поселения

Орловского района Ростовской области

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакоприемная комиссия поселения создается решением главы администрации Камышевского сельского поселения заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии сельского поселения осуществляет глава администрации сельского поселения.

4. В состав эвакоприемной комиссии поселения назначаются лица из состава администрации поселения, организаций, учреждений образования, здравоохранения, внутренних дел, торговли, культуры, расположенных на территории поселения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакоприемная комиссия сельского поселения в практической деятельности руководствуется Федеральным Законом «О гражданской обороне» 28-ФЗ от 12.02.1998 г.

6.Основными задачами эвакоприемной комиссии сельского поселения являются:

6.1**.В мирное время:**

- разработка совместно с администрацией района, ДПЧС РО, главным управлением МЧС России по Ростовской области, а также ежегодное уточнение планов эвакуации населения и его размещения в загородной зоне;

- разработка совместно с администрацией г. Волгодонска, хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой состава эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов высадки, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- контроль за ходом разработки планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- периодическое проведение заседаний на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения в загородной зоне, результаты проверок и состояния планирования эвакомероприятий на объектах экономики;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

6.2.При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эваконаселения;

- уточнение плана приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП;

- контроль за подготовкой пунктов высадки;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

6.3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с вышестоящим и своим эвакуационным органом и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты высадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения населения;

- сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения приема и размещения эваконаселения.

7.Финансирование деятельности эвакоприемной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с главой VI, статья 18 Федерального закона «О гражданской обороне».

8.Эвакоприемная комиссия сельского поселения имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями в границах территории поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссия может оформлять постановлениями и решениями главы администрации поселения;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

9.В состав эвакоприемной комиссии сельского поселения входят:

- руководство эвакоприемной комиссией;

- группа встречи и учёта эваконаселения;

- группа размещения эваконаселения;

- группа отправки населения.

10.Председатель эвакуационной комиссии сельского поселения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11.Работа эвакоприемной комиссии сельского поселения осуществляется по квартальным планам работы. Планы работы эвакоприемной комиссии разрабатывает орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории администрации сельского поселения, утверждает их председатель комиссии.

12.Заседания эвакоприемной комиссии поселения муниципального района проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакоприемной комиссии готовит орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории администрации сельского поселения.

Ведущий специалист Т.А. Воробинская

Приложение 2

к постановлению Администрации

Камышевского сельского поселения

от 30.05.2022 № 71

С О С Т А В

эвакоприемной комиссии

1.Группа руководства ПЭП:

Начальник ПЭП – Канатова В.Е.

Заместитель начальника ПЭП– Воробинская Т.А.

2. Группа отправки и сопровождения эваконаселения:

Старший группы – Чернолихов С.С.

Члены группы – Подвинцев С.Б.

Шевченко Ю.Г.

Мирошниченко В.И.

Яцына А.М.

3.Группа встречи, приёма и размещения эваконаселения:

Старший группы – Данильченко Р.Е.

Члены группы – Чуб И.А.

Апрышкина Т.В.

Кондратенко Е.С.

Понамарева О.С.

4. Группа учета эваконаселения:

Старший группы – Сидорова А.В.

Члены группы - Матыченко С.А.

Грициенко А.А.

5. Группа охраны общественного порядка:

Старший группы – Принцев Е.В.

Члены группы – Котло А.И.

Головко В.В.

6. Медицинский пункт:

Начальник медпункта – Алексенко Н.А.

Член группы – Подорогина С.П.

7. Комната матери и ребенка:

Дежурный по комнате – Близнякова М.В.

Помощник – Грициенко С.Ю.

8. Стол справок:

Администратор – Сторожева Н.Н.

9. Комендантская служба:

Ответственный – Добрицына Л.А.

Член группы – Плетюхова О.А.

Ведущий специалист Т.А. Воробинская

Приложение 3

к постановлению Администрации

Камышевского сельского поселения

от 30.05.2022 № 71

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов эвакоприемной комиссии

Камышевского сельского поселения Орловского района

**1.Председателя эвакуационной комиссии:**

- Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакоприемной комиссии поселения. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

- Председатель эвакоприемной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эваконаселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эваконаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону в особый период.

**Председатель эвакоприемной комиссии:**

**1.В мирное время:**

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории поселения;

- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения из г. Волгодонска;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания членов эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

- организует уточнение плана приема и размещения эваконаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развертыванию ПЭП;

- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и ППЭ;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- организует уточнение с вышестоящей и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

**3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приёму и размещению эвакуируемого населения в загородную зону;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эваконаселения;

- организует взаимодействия с вышестоящей эвакокомиссией, органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**II. Заместителя председателя эвакоприемной комиссии:**

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакоприемной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии:

**1.В мирное время:**

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационых органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с вышестоящей эвакокомиссией и органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загордной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эваконаселения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию мест высадки ПЭП;

- организует совместно с вышестоящей эвакокомиссией, органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3**.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием мест высадки, ППЭ и ПЭПов;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

**1II. Старшего группы организации размещения эваконаселения:**

Старший группы организации размещения эваконаселения подчиняетя председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

**1.В мирное время:**

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне муниципального района;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в загородной зоне;

- совместно с помощником главы администрации района , главой поселения сельского поселения осуществляет планирование использования [общественных зданий](http://pandia.ru/text/category/obshestvennie_zdaniya/) в загородной зоне для размещения эваконаселения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий запланированных для размещения эваконаселения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакоприемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения на территории сельского поселения в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

- контролирует ход приведения в готовность загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

- координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в районный план приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**IV. Старшего группы отправки населения:**

Старший группы отправки населения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

**1.В мирное время:**

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органом ГОЧС района и органам военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

- организует работу по планированию выделения личного состава [ГИБДД](http://pandia.ru/text/category/gibdd/) для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует работу по дооборудованию [грузового транспорта](http://pandia.ru/text/category/Gruzovoj_transport/) для вывоза эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты транспорта к местам высадки эваконаселения;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты высадки эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, при необходимости организует работу по оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

**V. Старшего группы встречи и учета эваконаселения:**

Старший группы встречи и учёта эваконаселения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, прибывающего в загородную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакоприемной комиссии.

**1. В мирное время:**

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует работу домоуправления по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию учета населения.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

- организует работу через [средства массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует [информационное обеспечение](http://pandia.ru/text/category/informatcionnoe_obespechenie/) работы эвакоприемной комиссии.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организует доведение до населения информации о начале эвакуации, правила проведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия, учета эваконаселения на приемные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии.

Ведущий специалист Т.А. Воробинская